

Handläggare:
Tillsynsansvariga Täby kommun

1:a Aktiva valet AB Tryffelvägen 11, Täby
1:a Aktiva valet AB
ÄO - Hemtjänst

Avtals- och verksamhetsuppföljning 2014

Tillsynsenheten genomför årligen avtals- och verksamhetsuppföljning inom social omsorg. Avtals- och verksamhetsuppföljning sker utifrån lagstiftning och föreskrifter samt kommunens avtal enligt LOV (Lag om valfrihet) och LOU (Lag om offentlig upphandling). Uppföljningen genomförs på samma sätt av kommunens verksamheter som av verksamheter i enskild regi.

Datum för besök 2014-03-06

TYP AV VERKSAMHET

Regiform	<input type="radio"/> Egen regi <input checked="" type="radio"/> Enskild regi
Verksamhetsområde	<input type="checkbox"/> Äldreomsorg <input checked="" type="checkbox"/> Omsorg om personer med funktionsnedsättning <input type="checkbox"/> Individ - och familjeomsorg
Insats	Ledsagarservice enligt 9§3 o LSS samt Avlösarservice i hemmet enligt 9§5 p LSS

FAKTAUPPGIFTER OM VERKSAMHETEN

Namn och kontaktuppgifter (E-post) till ansvarig chef	Arja Ameen arja@forstaaktivavalet.se
Antal platser	Obegränsat
Antal kunder/brukare	1

EVENTUELLA BRISTER FRÅN FÖREGÅENDE ÅRS UPPFÖLJNING

Verksamhetschefen uppger enligt nedan

Kvarstående brister från år 2013	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Fanns inga brister 2013
----------------------------------	---

Kommentar

Postadress

Täby kommun
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:
Tillsynsansvariga Täby kommun

1:a Aktiva valet AB Tryffelvägen 11, Täby
1:a Aktiva valet AB
ÄO - Hemtjänst

1. LEDNINGSSYSTEM FÖR SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Vårdgivaren, eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet enligt 3 kap. 1-3 §§ SOSFS 2011:9.

1.1 LEDNINGSSYSTEM

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten, som används för att säkra verksamhetens kvalitet. 3 kap. 1 § SOSFS 2011:9

Verksamheten uppfyller kraven avseende ledningssystem, enligt ovan

Ja
 Nej

Kommentar

1.2 ANSVAR FÖR LEDNINGSSYSTEM

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ange vem som ansvarar för de arbetsuppgifter som ingår i arbetet med att systematiskt utveckla och säkerställa kvaliteten i verksamheten. 3 kap. 3 § SOSFS 2009:11

Verksamheten uppfyller kraven avseende ansvar för ledningssystem, enligt ovan

Ja
 Nej

Kommentar

1.3 ANVÄNDNING AV LEDNINGSSYSTEM

Med hjälp av ledningssystemet ska den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS: planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. 3 kap. 2 § SOSFS 2011:9

Verksamheten uppfyller kraven avseende användning av ledningssystem, enligt ovan

Ja
 Nej

Kommentar

Postadress

Täby kommun
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:
Tillsynsansvariga Täby kommun

1:a Aktiva valet AB Tryffelvägen 11, Täby
1:a Aktiva valet AB
ÄO - Hemtjänst

2. LEX SARAH

Information om skyldigheten att rapportera missförhållanden ska ges till den som omfattas av skyldigheten, vid anställning, påbörjan av praktikplats eller liknande. Informationen ska ges återkommande. Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska följa Täby kommuns lokala rutin. Kap. 2,4-6 SOSFS 2011:5

Verksamheten uppfyller kraven avseende lex Sarah, enligt ovan

Ja
 Nej

Kommentar

3. KOMPETENS LEDNING OCH PERSONAL

Enligt gällande avtal utifrån LOV(Lag om valfrihet): Den som ansvarar för verksamheten, dvs. har ansvar för personal och ekonomi och driften i verksamheten ska ha genomfört adekvata högskolestudier vilket innebär högskolestudier/kurser med inriktning mot socialt arbete samt ska inneha ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och Socialstyrelsens allmänna råd. Personen ska ha minst 12 månaders erfarenhet av arbetsledning inom någon LSS-verksamhet.

Minst 50% av verksamhetens personal ska ha en för verksamheten adekvat utbildning och/eller yrkeserfarenhet som omfattar minst tre år från samma eller liknande typ av verksamhet. Med adekvat utbildning menas utbildning som är kopplad till kunskaper om personer med funktionsnedsättning, såsom vård- och omsorgslinjen eller grund- och påbyggnadsutbildning för utvecklingsstörda alternativt annan utbildning som kommunen bedömer vara likvärdig.

3.1 Verksamheten uppfyller kraven avseende kompetens ledning, enligt ovan

Ja
 Nej

Kommentar

3.2 Verksamheten uppfyller kraven avseende kompetens personal, enligt ovan

Ja
 Nej

Kommentar

4. SEKRETESS / TYSTNADSPLIKT

Inom socialtjänsten gäller sekretess för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående lider men. Sekretess till skydd för enskild hindrar inte att en uppgift lämnas till en enskild eller annan myndighet, om den enskilde samtycker till det. Den enskilde kan helt eller delvis häva den sekretess/tystnadsplikt som gäller till skydd för honom eller henne, om inte annat anges. 10 kap. 1 §, 12 kap. 2 § och 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen. (2009:400)15 kap. 1 § Socialtjänstlag (2001:453). Tystnadsplikt inom enskild regi, 15 kap. 1 § Socialtjänstlagen(2001:453)

Verksamheten uppfyller kraven enligt sekretess / tystnadsplikt, enligt ovan

Ja
 Nej

Postadress

Täby kommun
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:
Tillsynsansvariga Täby kommun

1:a Aktiva valet AB Tryffelvägen 11, Täby
1:a Aktiva valet AB
ÄO - Hemtjänst

Kommentar	
-----------	--

5. REGISTERKONTROLL AV PERSONER SOM ARBETAR MED BARN

Den som bedriver verksamhet enligt (1993:387 LSS) får inte anställa någon för sådana insatser utan att först kontrollera utdrag från rikspolisstyrelsens belastningsregister avseende den som ska anställas. Registerutdraget får inte vara äldre än ett år. Ett registerutdrag eller en kopia av det ska bevaras i minst två år från det att en anställning, ett uppdrag eller en praktiktjänstgöring påbörjades. Lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder. 1-2 §§

Verksamheten uppfyller kraven avseende registerkontroll, enligt ovan	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Kommentar	

RESULTAT

Avtals- och verksamhetsuppföljningen	<input checked="" type="radio"/> Föranleder ingen åtgärd <input type="radio"/> Föranleder åtgärd
Brister har uppmärksamrats inom följande områden	<input type="checkbox"/> Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete <input type="checkbox"/> Lex Sarah <input type="checkbox"/> Kompetens ledning <input type="checkbox"/> Kompetens personal <input type="checkbox"/> Sekretess / tystnadsplikt <input type="checkbox"/> Registerkontroll
Kommentar	
En plan (enligt bifogad mall) för när och hur påtalade avvikelser är åtgärdade lämnas till tillsynsansvarig senast	
Återbesök i anslutning till denna uppföljning kommer att ske	

UNDERSKRIFT

Datum	2014-03-07
-------	------------

2014 Rapport Ledsagning/avlösning Dnr 17/2014-72

Handläggare:
Tillsynsansvariga Täby kommun

1:a Aktiva valet AB Tryffelvägen 11, Täby
1:a Aktiva valet AB
ÄO - Hemtjänst

Tillsynsansvariga	Yvonne Larsson Ida Pasquariello
-------------------	------------------------------------